

Требования и рекомендации к содержанию обращения в МКК БМФ «Новый мир» получателей финансовых услуг

Обязательные требования:

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося индивидуальным предпринимателем, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный), для направления ответа на обращение; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.

Рекомендации:

Рекомендуем в обращение включить следующую информацию и документы (при их наличии):

1. Номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и МКК БМФ «Новый мир»;
2. Изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
3. Наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника МКК БМФ «Новый мир», действия (бездействие) которого обжалуются;
4. Иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
5. Копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем необходимо предоставление документа подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги.

Документом, подтверждающим полномочия на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги, является:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью получателя финансовой услуги (при условии ее наличия согласно учредительным документам) и подписанная руководителем получателя финансовой услуги.